

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
СП – д/с №26 «Золотой улей»
государственного бюджетного
образовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
№ 22 г. о. Чапаевск Самарской области
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы
№ 22 г. о. Чапаевск Самарской области

 М.Ю. Уваровский



Положение
о порядке проведения самообследования
структурных подразделений, реализующих программы
дошкольного образования
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 22
городского округа Чапаевск Самарской области

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель СП – д/с №26
«Золотой улей» государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 22
г. о. Чапаевск Самарской области

 Н.А. Гузанова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано ГБОУ СОШ № 22 г.о.Чапаевск структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией — ГБОУ СОШ № 22 г.о.Чапаевск СП - ДС №26, №28 (далее – СП).

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности СП ДС, системы управления, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико - социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности СП ДС, подлежащего самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Детском саду система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности СП ДС, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления СП;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей: родителей (законных представителей) воспитанников, воспитателей деятельностью СП.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в СП:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы), в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы СП.

3.3. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно - материальное обеспечение;
- медико - социальное обеспечение;
- информационно - методическое обеспечение;
- психолого - педагогическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

3.4. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольном образовательном учреждении;
- качество реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- инфраструктура СП.

4. Этапы проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию СП;
- организацию и проведение самообследования в СП;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование образовательной деятельности, осуществляется заведующим, ст.воспитателем, заведующим хозяйством, медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности СП и социологический мониторинг;
- сбор информации социального заказа - о родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах детского сада;
- оценка системы управления;

- мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал)
- методист производит оценку качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанников к школьному обучению;
- качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заведующий хозяйством анализирует мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская сестра осуществляет мониторинг медико - социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5.2. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности СП являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

- 6.1. Результаты самообследования СП оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 6.2. Отчетный период для самообследования – предшествующий календарный год.
- 6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 6.4. Отчет утверждается приказом директора ОУ и заверяется печатью.
- 6.5. Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте организации в сети Интернет и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве СП в течение 5 лет.