

СОГЛАСОВАНО:
родительский комитет
СП – д/с № 26 «Золотой улей»

Протокол № 3 от 18.05 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы
№ 22 г. о. Чапаевск Самарской области


М.Ю.Уваровский

Приказ № 128 от 19.05 2022г.

**Алгоритм
организация контроля за питанием в СП – д/с № 26 «Золотой улей»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Калькулятор	Ежедневно	Накопительная ведомость	Составление меню
		Зам. директора по ДО	1 раз в 10 дней		Анализ, утверждение
		Кладовщик	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ
		Бухгалтер	1 раз в месяц	Накладные	Экономический анализ
2	Качество приготовления пищи	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Технологические карты
		Зам. директора по ДО	Периодически (по циклограмме)	Снятие пробы	Технологические карты
		Дежурный администратор	При отсутствии медсестры, зам.директора по ДО	Снятие пробы	Технологические карты

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Снятие пробы	Журналы «Бракераж готовой продукции»
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Калькулятор	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции	Анализ, учет
		Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Входного контроля...»	Анализ, учет
		Зам.директора по ДО	Выборочно	Акт проверки	Анализ документации
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки	
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Кладовщик (шеф-повар)	Ежедневно	Журнал «Регистрации температурно-влажностного режима в кладовых (овощная и продуктовая) и холодильном оборудовании»	Проверка, запись в журнале
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медсестра	При поступлении продуктов	Ежедневно	Журнал «Входной контроль пищевых продуктов и продовольственного сырья»
		Кладовщик			
6	Закладка продуктов в котел	Медсестра	Ежедневно	Сотрудники согласно приказа (по графику)	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Ответственный за закладку	Ежедневно		
7	Маркировка посуды, оборудования	Медсестра	Постоянно	Оперативный контроль, ДРК	Наблюдение
		Зам.директора по ДО	1 раз в месяц, при нарушениях	ДРК	Наблюдение, анализ документации

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
		Методст	При отсутствии зам.директора по ДО, медсестры, нарушениях	Оперативный контроль	
		Завхоз, Кладовщик	При подготовке д/с к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для Зам.директора по ДО
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	медсестра	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «бракеража готовой продукции»	
		Зам.директора по ДО	По циклограмме	Журнал «бракеража готовой продукции», карта оперативного контроля	
		Бухгалтер	По плану	Акты проверок	Контрольное взвешивание
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	Медсестра	Ежедневно	«Журнал санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений пищеблока (журнал визуального производственного контроля пищеблока)»	Наблюдение
			1 раз в месяц	ДРК	Анализ
		Зам.директора по ДО	1 раз в неделю	Планерка	Наблюдение, анализ до-

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
			1 раз в месяц	Документация диетсестры, старшей медсестры	кументации
		Завхоз	1 раз в 3 месяца	Журналы Акты проверок	Анализ документации, наблюдение, ДРК
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для зам.директора по ДО	Наблюдение
10	Калорийность пищевого рациона	Калькулятор	Ежедневное заполнение документации	Технол. карта, подсчет энергетич. ценности	Анализ, запись в журнале
		Зам.директора по ДО	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительн. анализ показателей
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Калькулятор	Ежедневно	«Журнал контроля за состоянием здоровья персонала (допуска к работе)»;	Осмотр, запись в журналах
		Медсестра	1 раз в квартал	«Журнал регистрации мед. осмотров». Санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Зам.директора по ДО	1 раз в квартал	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
12	Соблюдение графика режима питания	медсестра, калькулятор зам.директора по ДО, дежурный администратор	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи продуктов в группы	Оперативный контроль

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
13	Программа производственного контроля	Медсестра	По плану	Соблюдение «Программы производственного контроля»	Анализ, проверка документации
		Медсестра	Согласно «Программе производственного контроля»	Проверки санитарного состояния и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	Акты
14	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Калькулятор, кладовщик	При поступлении продуктов	Технические документы, сертификаты качества, счета-фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
		Зам.директора по ДО	1 раз в месяц (по циклограмме)		
15	Нормативно-правовая база по организации питания	Зам.директора по ДО, калькулятор, кладовщик, завхоз	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
16	Использование дезинфекционных средств	медсестра	Ежедневно	Журнал использования дез. средств	Запись, анализ
		Зам.директора по ДО, завхоз	1 раз в квартал		
17	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Зам.директора по ДО, медсестра, калькулятор, завхоз	В установленные сроки	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
18	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Калькулятор	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
		Зам.директора по ДО	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
19	Заявка продуктов питания	Калькулятор, кладовщик	Ежедневно	Бланки заказа	Анализ
20	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Зам.директора по ДО	По циклограмме	Карточки контроля, календарные планы, режимные процессы, дид. игры, диагностические срезы	Наблюдение, анализ результатов
		Методист	По циклограмме		
		Воспитатели	По плану	Работа по организации питания	Дидактические игры, папки-передвижки для родителей с рекомендациями по организации питания дома
21	Правила мытья посуды и инвентаря	Медсестра	1 раз в неделю		Наблюдение, опрос
		Шеф-повар	Ежедневно	Контроль	Рекомендации
		Зам.директора по ДО, завхоз	1 раз в месяц		ДРК
22	Правила обработки скорлупы яиц	Шеф-повар Медсестра	Ежедневно		Наблюдение