

## ПРИКАЗ

«9» января 2023 г.  
о/д

№ \_\_\_\_\_

### О разработке системы ХАССП

В целях выполнения требований ТР ТС 021/2011, обеспечения, разработки, внедрения и функционирования системы ХАССП на соответствие требованиям ГОСТ Р 51705.1-2001, повышения безопасности производимой пищевой продукции, демонстрации способности выполнять требования заказчиков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать проект по разработке и внедрению системы ХАССП на основе требований ТР ТС 021/2011, стандарт ГОСТ Р 51705.1-2001 применительно к производству и реализации готовых блюд;

2. Назначить ответственных лиц за реализацию проекта (далее рабочая группа ХАССП) в составе:

Члены рабочей группы  
ХАССП

1. Илькина Е.Г. - координатор
2. Будаева Е.Ю.
3. Живаева Т.А.
4. Коньжева Н.В.
5. Воронцова Ю.В.

3. Группу ХАССП считать комиссией по внутреннему аудиту системы ХАССП.

4. Назначить руководителем группы внутреннего аудита зам. директора по ДО Гузанову Н.А.

В обязанности руководителя группы внутреннего аудита входит:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценка соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверка выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;

- оценка эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализация документов.
- проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

5. Рабочей группе ХАССП поручить:

- проводить плановые внутренние проверки функционирования системы ХАССП не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков при приготовлении блюд;
- установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если результаты проверки показывают, что критические контрольные точки не находятся под контролем;
- вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством

6. Поручить координатору постоянно действующей комиссии ХАССП:

- разработать формы рабочей документации группы;
  - руководить деятельностью рабочей группы;
  - отчитываться о работе группы зам. директора по ДО
  - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
  - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
  - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
  - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
7. Данный приказ довести до сведения работников.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ю.Уваровский

С приказом ознакомлены:

Гузанова Н.А.		« 9 » 01	2023г.
Илькина Е.Г.		« 9 » 01	2023г.
Будаева Е.Ю.		« 9 » 01	2023г.
Живаева Т.А.		« 9 » 01	2023г.
Воронцова Ю.В.		« 9 » 01	2023г.
Коныжева Н.В.		« 9 » 01	2023г.